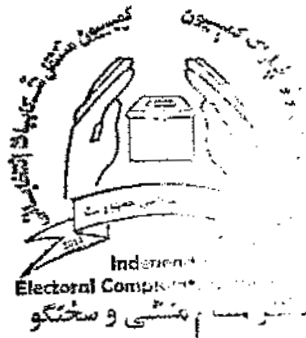




کمیسیون شکیات انتخاباتی

رهنمود تنظیم امور کمیسیون های ولایتی شکایات انتخاباتی



کابل، افغانستان

سنبله ۱۳۹۷

مبنی

ماده اول

این رهنمود به اساس حکم ماده (۱۰۸) قانون انتخابات وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم

این سند به منظور تنظیم بهتر امور داخلی، هماهنگی بیشتر و پاسخگویی دارالانشاء های ولایتی به کمیسیون های ولایتی شکایات انتخاباتی، ترتیب گردیده است.

وظایف و صلاحیت های دارالانشاء های ولایتی

ماده سوم

دارالانشاء های ولایات مطابق لایحه وظایف مربوطه دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:

الف : در امور اداری

- ۱- اجرای کلیه امور اداری.
- ۲- تهیه گزارشات.
- ۳- تهیه مکاتیب.
- ۴- تهیه راپور معاشات پرسونل مربوطه.
- ۵- مراقبت و کنترل از حاضری پرسونل.
- ۶- طی مراحل استخدام های شامل حیطه صلاحیت قانونی.
- ۷- تطبیق بودجه مربوطه در هماهنگی با کمیسیون ولایتی و گزارش آن به مرکز.
- ۸- نیاز سنجی ها در بخش های اداری و مسلکی کمیسیون مربوطه.
- ۹- پاسخگویی از اجرائت خویش به کمیسیون های ولایتی.
- ۱۰- حفاظت از دارایی های عامه ی تحت تصرف.
- ۱۱- اجتناب از هر نوع مظاهر فساد اداری و اعمال تبعیضی و مبارزه با آن.
- ۱۲- رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

ب : در بخش مسلکی

- ۱- اثبیت اعتراضات و شکایات واصله مطابق به احکام قانون انتخابات و سایر اسناد تقنینی مربوطه.
- ۲- بررسی تخطی، تخلف و جرائم انتخاباتی و ارایه نظر حقوقی به کمیسیون های ولایتی.

۳- حضور در جلسات کمیسیون های ولایتی عندالضرورت.

۴- تطبیق و تعقیب مصوبات کمیسیون های ولایتی و ارایه گزارش به کمیسیون های ولایتی مربوطه و به کمیسیون مرکزی.

وظایف صلاحیت های کمیسیون های ولایتی

ماده چهارم

کمیسیون های ولایت مطابق به احکام قانون انتخابات دارای وظایف و صلاحیت ذیل می باشند:

- ۱- رسیدگی به موارد اعتراض بر فهرست کاندیدان و رای دهندگان و اتخاذ تصمیم در زمینه.
- ۲- رسیدگی به شکایات واصله ناشی از نخطی، تخلف و جرایم انتخاباتی.
- ۳- صدور توصیه، اخطار و دستور به اقدام اصلاحی به شخص یا اداره که مرتکب تخلف گردیده اند.
- ۴- وضع جریمه های نقدی بالای متخلفین قانون انتخابات.
- ۵- صدور دستور در مورد شمارش مجدد آراء در مراکز رای دهی قبل از اعلان نتایج انتخابات.
- ۶- بی اعتبار شناختن اوراق رای دهی فاقد شرایط لازم.
- ۷- سایر صلاحیت های مندرج قانون انتخابات.
- ۸- رعایت قوانین و مقررات در اتخاذ تصمیم.

وظایف و صلاحیت هیات اداری کمیسیون های ولایتی

ماده پنجم

کمیسیون های ولایتی که مرکب از سه عضو می باشند، در اولین جلسه خویش، رئیس، معاون و منشی را از طریق انتخابات سری، انتخاب می نماید و دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:

رئیس

- ۱- ریاست از جلسات کمیسیون
- ۲- نظارت از عمل کرد دارالانشاء
- ۳- تدویر جلسات کمیسیون ولایتی
- ۴- رهبری و هدایات به شعبات مربوطه
- ۵- نظارت از تطبیق بودجه مربوطه
- ۶- حضور در جلسات نهادهای ذیربط به نمایندگی از کمیسیون.
- ۷- ارایه گزارش از اجراءات کمیسیون ولایتی به کمیسیون مرکزی.
- ۸- منظوری تقرری های شامل حیطه صلاحیت های مفوضه.

۹- نظارت از تطبیق مصوبات کمیسیون.

۱۰- امضاء مکاتب ارسالی بیرون از کمیسیون.

۱۱- رعایت قوانین و مقررات در اتخاذ تصمیم.

معاون

در غیاب رییس کلیه وظایف و صلاحیت های رییس، توسط معاون اعمال می گردد.
رعایت قوانین و مقررات در اتخاذ تصمیم.

منشی

۱- ترتیب مصوبات کمیسیون.

۲- ترتیب اجندا جلسات کمیسیون ولایتی و اخبار آن به کمیشنران ولایتی.

۳- ارسال مصوبات کمیسیون به دارالانشاء جهت تطبیق.

۴- سخنگوی کمیسیون ولایتی.

۵- اشتراک در جلسات نهاد های ذریط در هماهنگی با رییس.

۶- نظارت و رهبری برنامه های آگاهی دهی.

۷- رعایت قوانین و مقررات در اتخاذ تصمیم.

احکام متفرقه

ماده ششم

مکاتب خارج از کمیسیون به سایر ادارات در امور مالی به امضای امر درالانشاء ارسال می شود.

ماده هفتم

سفرهای کمیشنران و کارکنان ولایتی به مرکز در امور رسمی در هماهنگی با مرکز صورت می گیرد.

ماده هشتم

صلاحیت ها و مسولیت های قانونی دفاتر ولایتی در ختم معیاد کار کمیسیون توسط دارالانشاء پیش برده می شود.

ماده نهم

راپور معاشات کمیشنران ولایتی و سایر پرسونل توسط امریت دارالانشاء به رویت حاضری ترتیب و به مرجع مربوطه ارسال می گردد.

انقذ

ماده دهم

این لایحه بعد از تصویب کمیسیون مرکزی نافذ و مرعی الاجرا می باشد.

علیرضا روحانی
منشی کمیسیون

محمدحسین محمدعلی
معاون کمیسیون

عبدالصیر فایز
عضو کمیسیون

غلام دستگیر هدایت
عضو کمیسیون

محمدعلی عزیز زاری
رئیس کمیسیون شکایات

