



کمیسیون شکایات انتخاباتی

طرز العمل استخدام کارکنان موقت کمیسیون شکایات انتخاباتی

کابل، افغانستان
سنبله ۱۳۹۷

مبئی

ماده اول

این طرز العمل به اساس حکم مواد: (33 و 108) قانون انتخابات، وضع گردیده است.

ثدنب

ماده دوم

این طرز العمل امور مربوط به شرایط و نحوه استخدام کارکنان موقت کمیسیون شکایات انتخاباتی را، تنظیم میکند.

اصطلاحات:

ماده سوم

کمیسیون: کمیسیون شکایات انتخاباتی در این سند (کمیسیون) یاد می شود.

کارکن موقت: شخصی است که طبق صراحت ماده (33) قانون انتخابات، غرض اجرای امور مربوط به کمیسیون شکایات انتخاباتی، به طور موقت در دفاتر مرکزی و ولایتی، حین ضرورت استخدام میگردند

استخدام کارکنان موقت:

ماده چهارم

- 1- کارکنان موقت کمیسیون در ایام انتخابات به اساس صراحت ماده (33) قانون انتخابات از میان معلمین مکاتب، استادان موسسات تحصیلات عالی دولتی و کارکنان ادارات دولتی توسط کمیسیون استخدام میگردند. سایر کارکنان که از برای بیشتر از یکماه قرارداد می شوند از این امر مستثنی اند.
- 2- به منظور تسهیل پروسه استخدام کارکنان مندرج فقره (1) ماده چهارم این طرز العمل با نهاد های دولتی هماهنگی صورت میگیرد.
- 3- در صورتیکه اشخاص مندرج فقره یک ماده چهارم این سند، موجود نباشد، کارکنان موقت از میان سایر اشخاص واجد شرایط موجود در بازار کار بعد از طی مراحل و ارائه تضمین توسط یک نفر کارمند دولت، وکیل گذر و یا شورای محل، استخدام میگردند.
- 4- فورم تضمین خط از طرف منابع بشری کمیسیون تهیه می گردد.

ماده پنجم

اشخاص مندرج فقره یک ماده چهارم این سند، با حفظ وظیفه اصلی، حقوق و امتیازات از طرف کمیسیون به صفت کارمند موقت استخدام میگردند.

مجازات کارکن موقت حین ارتکاب جرایم

ماده ششم

کارکن موقت در صورت نقض قانون انتخابات، قرار داد کار و ارتکاب تخطی، تخلف و جرایم انتخاباتی حسب احوال از سوی کمیسیون از وظیفه سبکدوش و یا غرض تعقیب عدلی به ارگانهای عدلی معرفی گردیده و در لیست سیاه کمیسیون نیز درج می گردد.

شرایط استخدام:

ماده هفتم

- 1- نماینده کمیسیون شکایات انتخاباتی که در مرکز و محلات رای دهی و در صورت ضرورت در دفتر مرکزی و ولایات استخدام میشود، باید دارای درجه تحصیل حد اقل بکلوریا و به درجه تحصیل بالاتر ترجیح داده میشود؛
- 2- حد اقل بلدیت با مسایل انتخابات؛
- 3- بلدیت با ثبت و رجستر شکایات انتخاباتی؛
- 4- آشنایی با کمپیوتر؛
- 5- وعدم محکومیت، تابعیت افغانستان، تکمیل سن هژده سالگی، و شهرت نیک.

نحوه استخدام:

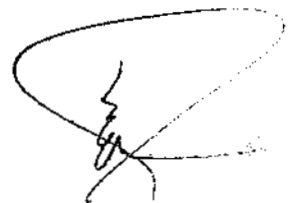
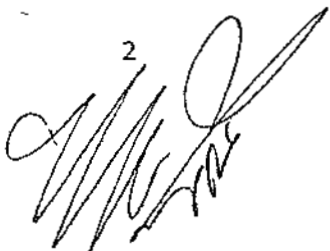
ماده هشتم

- 1- تشخیص ضرورت استخدام کارکنان موقت در هماهنگی با ریاست های تحلیل و بررسی، ریاست مالی و اداری، ریاست اطلاعات و آگاهی عامه و ریاست منابع بشری و سایر ادارات مرکزی و در ولایات با هماهنگی آمرین دارالانشای ولایات مربوطه، تحت اشراف ریاست دارالانشاء، صورت میگیرد.
- 2- تعداد استخدام کارکنان موقت بعد از بررسی و تشخیص توسط رئیس مربوطه با مشوره کمیته استخدام کارکنان بالمقطع بعد از منظوری مقام کمیسیون، تثبیت و تعیین میگردد.

ماده نهم

- 1- اعلان بست های کارکنان موقت مندرج (فقره 3 ماده 4 این سند)، ساحه نشر و مدت اعلان، طبق طرز العمل استخدام کارکنان بالمقطع، از طرف ریاست منابع بشری ترتیب و تنظیم میگردد.
- 2- آمریت دارالانشای ولایت مربوطه مکلف است تا اعلان بست ها را در جاهای مناسب نصب و از طریق وسایل ارتباط جمعی و در وب سایت کمیسیون به نشر بسپارد.

2



ماده دهم

بررسی فرمه جات درخواستی کاندیدان بست ها، اسناد تحصیلی و تصدیق تجربه کاری مطابق مقررہ بالمقطع از طرف کمیته استخدام کارکنان بالمقطع " مرکزی و در صورت ضرورت از طریق کمیته دفاتیر ولایتی در هماهنگی با ریاست منابع بشری" و کمیته مربوطه، صورت میگیرد.

- 1- اسناد تحصیلی کاندیدان باید طبق طرز العمل تعیینات کمیسیون اصلاحات اداری از آخرین مرجع تصدیق شده باشد.
- 2- تصدیق سابقه کاری ادارات دولتی ذریعه خلص سوانح و تصدیق سابقه کاری موسسات، انجوها و شرکت های خصوصی ذریعه تصدیقنامه ارگانهای مذکور بعد از تصدیق مرجع راجسترکننده پذیرفته میشود.
- 3- کارکنان موقتی که میعاد قرارداد شان از یکماه کمتر باشد، ازین امر مستثنی است.

قرارداد کار

ماده یازدهم

- 1- قرارداد کار بین کارکن موقت و کمیسیون طبق صراحت ماده (16) قانون کار در سه نقل توسط ریاست منابع بشری ترتیب میگیرد.
- مدت قرار داد، شرایط قرار داد، حالات فسخ قرارداد، مکلفیت های طرفین و سایر شرایط مورد نیاز در قرارداد طور واضح درج میگیرد.
- 2- یک نقل قرارداد بعد از امضای طرفین در آمریت استخدام حفظ، نقل دومی آن به ریاست مالی و نقل سومی آن به کارکن موقت سپرده میشود.
- 3- نمونه قرار داد کار با رعایت ماده 16 قانون کار توسط منابع بشری ترتیب می گردد.

ماده دوازدهم

- 1- قرارداد کار بین کارکن موقت و کمیسیون در مرکز از طرف رئیس عمومی کمیسیون منظور میگرد.
- 2- قرارداد کار بین کارکن موقت ولایتی و کمیسیون که میعاد آن یکماه و بیشتر از آن باشد از طرف رئیس عمومی کمیسیون منظور میگرد.
- 3- قرارداد کار بین کارکن موقت ولایتی و کمیسیون که میعاد آن کمتر از یکماه باشد، بعد از هماهنگی با ریاست دارالانشاء و ریاست دفتر از طرف رئیس کمیسیون ولایت مربوطه منظور میگرد.

موانع استخدام

ماده سیزدهم

- طبق ماده 24 قانون انتخابات، مسولین احزاب سیاسی و کاندیدان انتخاباتی به حیث کارکنان دایمی یا موقت انتخابات، استخدام شده نمی توانند.
- 1- کارکنان دایمی یا موقت انتخابات حین تصدی وظیفه نمی توانند ، خود را کاندید نمایند.
 - 2- پدر، مادر، پدرکلان، مادر کلان، اولاد، برادر، خواهر، زوج و زوجه کاندیدان ، نمی توانند به حیث کارکن انتخابات در حوزه انتخاباتی مربوط ایفای وظیفه نمایند.

تعدیل

ماده چهاردهم
احکام این طرز العمل عند الضرورت به پیشنهاد چهار عضو کمیسیون تعدیل شده می تواند.

انفاد

ماده پانزدهم

این طرز العمل که در (15) ماده ترتیب گردیده است، و بتاریخ 1397/6/6 به اتفاق آراء تصویب گردید.

علیرضا روحانی
منشی کمیسیون

حمیرا حقمل
معاون کمیسیون

عبدالصیر فایز
عضو کمیسیون

عبدالعزیز آریایی
رئیس کمیسیون شکایات

غلام دستگیر هدایت
عضو کمیسیون

4

