

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

طرز العمل استخدام کارکنان مسلکی موقت

سرطان ۱۳۹۸

مبني

ماده اول

این طرز العمل بر اساس حکم (۳۳ و ۱۰۸) قانون انتخابات وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم

این طرز العمل شرایط و نحوه‌ی استخدام کارکنان مسلکی موقت کمیسیون شکایات انتخاباتی را، تنظیم می‌کند.

نام اختصاری:

ماده سوم

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در این سند بعد از این به نام «کمیسیون شکایات» یاد می‌گردد.

کارکنان موقت مسلکی در این سند بعد از این به نام «کارکنان موقت» یاد می‌گردد.

اصطلاحات:

ماده چهارم

۱- کارکن موقت: شخصی است که طبق صراحت ماده ۳۳ قانون انتخابات، غرض اجرای امور مربوطه به کمیسیون شکایات انتخاباتی، به‌طور موقت در دفاتر مرکزی و ولایتی، حین ضرورت استخدام می‌گردند.

۲- کمیته استخدام کارکنان موقت: کمیته‌ی است که بنابر پیشنهاد ریاست دارالانشاء با رعایت ترکیب قومی و جنسیتی از طرف اعضای کمیسیون تعیین می‌گردند.

استخدام کارکنان موقت:

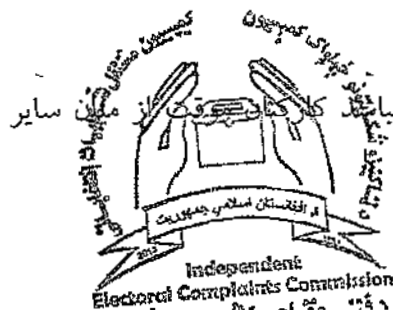
ماده پنجم

۱- کارکن موقت از طریق نشر اعلان در وب‌سایت کمیسیون شکایات مطابق شرایط وضع شده از طرف

کمیسیون از میان اشخاص واجد شرایط استخدام می‌گردند.

۲- در صورتی که اشخاص مندرج فقره یک ماده چهار این سند موجود نباشند کارکنان موقت از میان سایر

اشخاص واجد شرایط کار استخدام می‌گردند.



۳- طی مراحل قرارداد و تکمیل فورم تضمین خط توسط منابع بشری کمیسیون شکایات صورت می گیرد.

شرایط استخدام:

ماده ششم

کارکنان موقت که استخدام می گردند باید دارای شرایط ذیل باشند:

- ۱- درجه تحصیل حداقل لیسانس (در بخش مربوطه)، به درجه تحصیل بالاتر ترجیح داده می شود؛
- ۲- تجربه کاری مرتبط با وظیفه حداقل یک سال؛
- ۳- از طرف محکمه به ارتکاب جرایم ضد بشری و جنایت یا حرمان از حقوق مدنی محکوم نشده باشد؛
- ۴- تابعیت افغانستان، تکمیل سن ۲۲ سالگی و شهرت نیک؛
- ۵- در لیست سیاه کمیسیون های انتخاباتی درج نباشد؛
- ۶- از اقارب درجه یک کاندیدان نباشد؛
- ۷- آشنایی با کمپیوتر؛

نحوه استخدام:

ماده هفتم

استخدام کارکنان موقت توسط کمیته استخدام شارت لیست و از طریق امتحان گزینش می گردند. افراد گزینش شده بعد از منظوری مقام کمیسیون تعیین می گردند.

ماده هشتم

- ۱- لایحه وظایف کارکنان موقت با هماهنگی ریاست مربوطه از طریق ریاست منابع بشری تنظیم می گردد.
- ۲- اعلان بست های کارکنان موقت از طریق وبسایت کمیسیون به مدت ۴ روز نشر می گردد.
- ۳- اسناد تحصیلی کاندیدان باید طبق طرز العمل تعیینات کمیسیون اصلاحات اداری از آخرین مرجع، تصدیق شده باشد.



۴- تصدیق سابقه کاری ادارات دولتی ذریعه خلص سوانح و تصدیق سابقه کاری موسسات، انجوها و شرکت های خصوصی ذریعه تصدیق نامه ارگان های مذکور بعد از تصدیق مرجع راجسترکننده پذیرفته می شود.

قرارداد کار

ماده نهم

۱- قرارداد کار بین کارکن موقت و کمیسیون طبق صراحت ماده (۱۶) قانون کار در سه نقل توسط ریاست منابع بشری ترتیب می گردد. مدت قرارداد، شرایط قرارداد، حالات فسخ قرارداد، مکلفیت های طرفین و سایر شرایط مورد نیاز در قرارداد طور واضح درج می گردد.

۲- یک نقل قرارداد بعد از امضای طرفین در آمریت استخدام حفظ و نقل دومی آن به ریاست مالی و نقل سومی آن به کارکن موقت سپرده می شود.

۳- نمونه قرارداد کار با رعایت ماده ۱۶ قانون کار توسط منابع بشری ترتیب می گردد.

ماده دهم

قرارداد کار بین کارکن موقت و کمیسیون شکایات از جانب رییس عمومی دارالانشاء امضاء می گردد.

موانع استخدام

ماده یازدهم

طبق ماده ۲۴ قانون انتخابات:

۱- مسئولین احزاب سیاسی و کاندیدان انتخاباتی به حیث کارکنان دایمی یا موقت انتخابات، استخدام شده نمی توانند.

۲- پدر، مادر، پدر کلان، مادر کلان، اولاد، برادر، خواهر، زوج و زوجه کاندیدان، نمی توانند به حیث کارکن انتخابات در حوزه انتخاباتی مربوط ایفای وظیفه نمایند.

۳- در لیست سیاه کمیسیون های انتخاباتی در نباشند.



مجازات کارکن موقت حین ارتکاب جرایم

ماده دوازدهم

- ۱- کارکنان موقت در صورت ارتکاب تخطی و تخلف مطابق فقره (۲) ماده ۳۰ قانون خدمات کارکنان خدمات ملکی، حسب احوال، به ترتیب از تأدیبات توصیه، اخطار و کسر معاش برخوردار می‌شوند.
- ۲- در صورت نقض قانون انتخابات، قانون کار و ارتکاب جرایم انتخاباتی حسب احوال از سوی کمیسیون به نهادهای عدلی و قضایی معرفی در صورت محکومیت از وظیفه سبکدوش و در لیست سیاه کمیسیون شکایات درج میگردند.

تعدیل

ماده سیزدهم

احکام طرز العمل عندالضرورت به پیشنهاد اکثریت اعضای کمیسیون شکایات تعدیل شده می‌تواند.

انفاذ

ماده چهاردهم

این طرز العمل که در (۱۴) ماده ترتیب گردیده است، و بتاريخ / ۱۳۹۸ به اتفاق آراء تصویب گردید.

محمد قطب الدین رهنما (عضو)
مولوی دین محمد عظیمی (معاون)

محمد یونس طغرا (عضو)
محمد فاضل ایوبی (منشی)

زهرا بیان شکاری (ریس)

