



کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

طرز العمل و وظایف و صلاحیت‌های

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

20 جوزای 1398

ماده اول

این طرز العمل به تاسی از حکم ماده (108) قانون انتخابات مصوب مورخ 1 سنبله (1395) منتشر جریده رسمی (1226) وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم

1. تطبیق و رعایت احکام قانون انتخابات و سایر اسناد تقنینی طور شفاف، دقیق، بی طرفانه و عادلانه؛
2. شفافیت، عدالت، مثریت و مؤثریت امور کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
3. تقسیم وظایف میان اعضای کمیسیون مستقل شکایات به منظور بهبود و تسریع امور با رعایت اصل مشارکت و هماهنگی.

ساختار تشکیلاتی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده سوم

1. کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی مطابق ماده (28) قانون انتخابات متشکل از (5) عضو می باشد؛
2. کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی مطابق فقرة (4) ماده (29) قانون انتخابات، دارای هئیت اداری متشکل از رئیس، معاون و منشی می باشد که به اساس طرز العمل انتخاب هئیت اداری کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی، از میان اعضای کمیسیون برگزیده می شوند؛
3. کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی دارای دار الانشاء می باشد که وظایف، صلاحیت ها و مسوولیت های آن مطابق فقرة (4) ماده (32) قانون انتخابات در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد؛
4. هر یک از کمیشنران با تصویب کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در رهبری و راهنمایی بخش های مشخص دار الانشاء قرار می گیرند؛
5. هر یک از کمیشنران با تصویب کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در رهبری امور مربوط به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در ولایات مشخص قرار می گیرند.

اصول حاکم بر فعالیت‌های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده چهارم

1. کمیشنران کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در تمامی تصامیم، فیصله‌ها و مصوبات خویش اسناد تقنینی نافذ جمهوری اسلامی افغانستان را رعایت می‌کنند؛
2. اصل استقلالیت، بی‌طرفی، شفافیت، پاسخگویی، تخصص، دقت و سرعت در تمامی تصامیم، فیصله‌ها، مصوبات و اجراءات انفرادی و جمعی اعضای کمیسیون رعایت می‌گردد؛
3. کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در تمامی تصامیم، مصوبات، فیصله‌ها و اجراءات مربوط به پروسه استخدام و تفرری‌ها، اصل شایسته‌سالاری و تناسب جنسیتی و قومی را رعایت می‌کند؛
4. هر عضو کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی ملزم به احترام نظرات یکدیگر بوده و از هر نوع اقدام و موضع‌گیری تخریبی علیه سایر اعضا اجتناب می‌کند؛
5. تمامی اعضای کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی به عنوان کمیسیون دارای حقوق و وجایب مساوی می‌باشند و احترام متقابل را رعایت می‌کنند؛
6. اعضای کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی ملزم‌اند حین اتخاذ تصامیم، منافع عالیای کشور و احکام قانون اساسی افغانستان را رعایت نموده و از اعمال هر نوع تبعیض و تعصب نژادی، قومی، منطقه‌ای، حزبی، لسانی، مذهبی و جنسیتی اجتناب ورزند؛
7. اصل مکافات و مجازات رعایت می‌گردد.

وظایف و صلاحیت‌های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده پنجم

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی منحصراً عالی‌ترین مرجع رهبری و تصمیم‌گیری علاوه بر وظایف مندرج ماده (30) قانون انتخابات، دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

1. پیشنهاد طرح و تعدیل اسناد تقنینی مرتبط به انتخابات؛
2. وضع طرز العمل‌های پیش‌بینی شده در قانون انتخابات و سایر طرز العمل‌ها، پالیسی‌ها و لوایح به منظور تطبیق بهتر احکام قانون انتخابات و سایر قوانین مرتبط در مطابقت به احکام قانون؛
3. تصویب طرح تشکیل و بودجه سالانه کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
4. منظوری پلان‌های درازمدت، میان مدت و کوتاه مدت کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛

5. تعیین کمیته‌های کاری مشخص تحت نظارت کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی و یا کمیشنران به منظور تسریع و بهبود امور؛
6. اتخاذ تصمیم درمورد تخطی‌ها، تخلفات و وضع جریمه‌ها بالای متخلفین مطابق قانون انتخابات، طرز‌العمل و اسناد مربوطه؛
7. رسیدگی به اعتراضات و شکایات انتخاباتی طبق قانون انتخابات و طرز‌العمل‌های مربوطه؛
8. نظارت و کنترل بر اجراءات دفاتر ولایتی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
9. بررسی، شناسایی و تشخیص جرایم انتخاباتی و ارجاع آن به مراجع عدلی و قضایی؛
10. معرفی کاندیدان ریاست دارالانشاء طبق طرز‌العمل مربوطه به رئیس جمهور؛
11. پیشنهاد اعضای کمیسیون‌های مستقل شکایات انتخاباتی مطابق به قانون به رئیس جمهور؛
12. نظارت از پروسه استخدام کارکنان دارالانشاء کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در مرکز و ولایات؛
13. نظارت از روند ارزیابی کارکنان کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی، طبق قانون کارکنان خدمات ملکی؛
14. اتخاذ تصمیم در رابطه به مکافات و مجازات کارکنان و کارمندان کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
15. سبکدوشی کارکنان مربوط و معرفی آنها به ارگهای عدلی و قضایی در صورت نقض احکام قانون انتخابات و سایر قوانین مربوطه؛
16. سایر وظایف مندرج قانون انتخابات که ایجاب تصمیم جمعی را نماید؛
17. رعایت مندرجات ماده (4) این طرز‌العمل در امور محوله.

وظایف و صلاحیت های رئیس کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده ششم

- رئیس کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی رهبری و مدیریت کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی را به عهده داشته و دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:
1. ریاست از جلسات کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
 2. نظارت و کنترل از اجراءات تمامی بخش های دارالانشاء کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در مطابقت به این طرز‌العمل؛
 3. اصدار احکام و هدایات به دارالانشاء کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی غرض اجراءات و تنظیم امور؛
 4. برگزاری جلسات هیئت اداری و سایر جلسات اجرائیوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛

5. تامین روابط نهادمند با ادارات و نهادهای داخلی و خارجی به نمایندگی از کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
6. نظارت و کنترل از تطبیق قوانین، مقررات، طرز العمل‌ها، لوایح مالی و تدارکاتی، منابع بشری و اداری جمهوری اسلامی افغانستان در کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
7. کنترل و نظارت از تطبیق طرز العمل‌ها، پالیسی‌ها، لوایح، مصوبات، تصامیم و فیصله های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
8. منظوری مصارف بودجه، امور تدارکاتی، استخدام و تفرری ها منحصیث امر اعطای کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی مطابق اسناد تقنینی مربوطه؛
9. نظارت و کنترل تطبیق مصوبات، تصامیم و فیصله های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
10. تفویض بخشی از صلاحیت ها و وظایف به سایر اعضای کمیسیون مستقل شکایات انتخابات و دار الانشاء؛
11. شریک ساختن از اجراءات و امور کاری با اعضای کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
12. ایجاد میکانیزم های شفاف و پاسخگو جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت‌ها؛
13. انجام سایر وظایف پیشبینی شده در قانون انتخابات، مقررات و طرز العمل ها و تصامیم کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی که به عضو دیگر یا دار الانشاء محول نگر دیده باشد؛
14. رعایت مندرجات ماده (4) این طرز العمل در امور محوله.

وظایف و صلاحیت های معاون کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده هفتم

1. معاون کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در غیاب رئیس وظایف و صلاحیت های رئیس را اجراء می نماید.
2. معاون کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی به اجرای وظایف و صلاحیت های تفویض شده از سوی رئیس کمیسیون که طی سند جداگانه ترتیب میگردد، موظف میباشد؛
3. سایر وظایف و صلاحیت های محوله از سوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی و رئیس کمیسیون مستقل شکایات؛
4. ایجاد میکانیزم های شفاف و پاسخگو جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت‌ها؛
5. رعایت مندرجات ماده (4) این طرز العمل در امور محوله؛

وظایف و صلاحیت های منشی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده هشتم

وظایف و صلاحیت های منشی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی قرار ذیل است:

1. ترتیب و تنظیم اجندای جلسات کمیسیون و ابلاغ آن به جوانب ذیدخل قبل از برگزاری جلسات؛
2. ترتیب و تنظیم صورت جلسات، تصامیم، فیصله ها، مصوبات و هدایات کمیسیون و اعلام و ابلاغ آنها به مراجع مربوطه در خلال سه روز کاری؛
3. ایجاد سیستم فایلینگ و نگهداری صورت جلسات، تصامیم، فیصله ها، مصوبات و هدایات کمیسیون؛
4. پیگیری و نظارت از تطبیق مصوبات، تصامیم و فیصله های کمیسیون و ارائه گزارش از آنها به مقام ریاست کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی و جلسات عمومی کمیسیون؛
5. مدیریت و رهبری بخش های آگاهی عامه، اطلاعات و مطبوعات کمیسیون؛
6. سخنگویی به نمایندگی از کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
7. نمایندگی از کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در جلسات داخلی و خارجی در موضوعات مرتبط به وظایف و صلاحیت های منشی و سخنگویی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
8. سایر وظایف و صلاحیت های محوله از سوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی و رئیس کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی؛
9. ایجاد میکائیزم های شفاف و پاسخگو جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت ها؛
10. رعایت مندرجات ماده (4) این طرز العمل در امور محوله.

وظایف و صلاحیت های انفرادی کمیشنران کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده نهم

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی هر یک از کمیشنران را در رأس وظایف مشخصی مسئولیت میدهد؛

1. کمیشنران از اجرای وظایف محوله به کمیسیون گزارش میدهند.
2. کمیشنران موظف به طرح میکائیزم های شفاف و پاسخگو در ساحات کاری شان میباشند؛

3. کمیشنران از امور و اجراءات واحدهای مربوط به ساحه کاری شان در دار الانشاء نظارت و کنترول می نمایند.
4. کمیشنران ملزم به تعمیل تصامیم کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی و هئیت اداری در ساحات کاری شان می باشند.
5. کمیشنران مکلف به رعایت مندرجات ماده (4) این طرز العمل در اجراءات شان می باشند.

جلسات کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده دهم

1. جلسات عادی کمیسیون هر (15) روز یک بار به طور منظم برگزار میگردد، و جلسات فوق العاده به تصمیم رئیس کمیسیون و یا پیشنهاد سه عضو دایر شده می تواند؛
2. جلسات کمیسیون در رابطه به رسیدگی به تخطی ها، تخلفات و شناسایی جرایم انتخاباتی علنی میباشد؛
3. اعضای جامعه مدنی و جامعه بین المللی مرتبط به انتخابات، در صورت داشتن اعتبارنامه کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی میتوانند، در جلسات کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی اشتراک کنند؛
4. تصامیم، مصوبات، فیصله ها و هدیای جلسات کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در عین مجلس تحریر و به امضای اعضای حاضر مجلس رسانیده می شود؛
5. نصاب جلسات کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی با حضور چهار عضو تکمیل میگردد؛
6. تصامیم، مصوبات، و فیصله های کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی با حداقل سه رای مثبت اتخاذ میگردد؛
7. کارمندان دار الانشاء به اساس لزوم دید کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی در جلسات کمیسیون حضور می یابند.

نشر تصامیم، مصوبات، فیصله ها و هدیای کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده یازدهم

1. تصامیم، مصوبات، و فیصله های کمیسیون در رابطه به رسیدگی به اعتراضات و شکایات طی (24) ساعت اعلان و در وب سایت کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی نشر میگردد؛

2. طرز العمل ها، لوایح ، رهنمودها و فورم های معیاری اعتراضات و شکایات بعد از تصویب در وبسایت کمیسیون به نشر سپرده می شوند.

اسناد قانونی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده دوازدهم

اسناد قانونی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی مشمول قوانین به ویژه قانون انتخابات، مقررات نافذ کشور و طرز العمل ها، لوایح، تصامیم، مصوبات و رهنمودهای مربوطه می باشد.

اسناد رسمی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده سیزدهم

مکتوب، ایمیل و فکس های رسمی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی سند رسمی و معتبر محسوب می شوند.

روشن ارجاع موضوعات به جلسات کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

ماده چهاردهم

1. موضوعات به شمول پیشنهادات تحریری شعبات از طریق هیئت اداری به جلسات کمیسیون مستقل شکایات ارایه میگردد؛

2. پیشنهادات شعبات کمیسیون مستقل شکایات در فورم معیاری مربوطه ارائه میگردد؛

3. در صورت ضرورت اعضای کمیسیون مستقل شکایات میتواند از بخش یا مرجع مربوطه طالب وضاحت شود.

اسناد و معلومات محرم

ماده پانزدهم

اسنادی را که کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی طبق طرز العمل مربوطه محرم تشخیص نماید افشای آن بدون اجازه کمیسیون مجاز نمی باشد، در صورت افشاء کارکن حسب احوال مورد تادیب قرار میگیرد.

تحقیقات علمی

ماده شانزدهم

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی برای اجرای سروی‌ها و پژوهش‌های علمی از طریق واحدها تحقیق به منظور ارتقای شفافیت و مشروعیت انتخابات مطابق طرز العمل مربوطه اقدامات مقتضی را روی دست می‌گیرد.

بودجه سالانه

ماده هفدهم

1. دارالانشای کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی طرح بودجه سالانه را با رعایت ماده (34) قانون انتخابات سه ماه قبل از آغاز سال مالی برای منظوری ابتدایی ترتیب و به کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی تقدیم می‌نماید؛
2. بودجه سالانه جهت منظوری نهایی به حکومت یک ماه قبل از شروع سال مالی ارائه می‌گردد؛
3. کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی مطابق ماده (34) قانون انتخابات در مصرف بودجه خویش مستقل می‌باشد.

تفتیش امور مالی

ماده هجدهم

1. تفتیش داخلی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی به منظور استفاده مؤثر از دارایی عامه و جلوگیری از فساد اداری مکلفیت دارد تا طبق پلان، امور مالی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی را در هر ربع و یا هر زمانی که از طرف اعضای کمیسیون هدایت داده میشود مورد تفتیش قرار داده و به اعضای کمیسیون شکایات گزارش دهد؛
2. کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی طرز العمل و سیستم کنترل داخلی مؤثر و پاسخگو را ایجاد می‌نماید تا متیقن گردد که مصارفات اداره طور شفاف صورت می‌گیرد.

تقرری ها و امور استخدام

ماده نژدهم

1. به منظور استخدام افراد شایسته، متعهد، مسلکی، متخصص، تحصیل یافته و با تجربه که توازن قومی جنسیتی و جندر در آن رعایت گردد، کمیسیون هر سه ماه اعضای کمیته تعیینات را جهت پیشبرد امور منابع بشری تعیین می نماید.
2. کمیته موظف است گزارشات کاری خویش را در اخیر هر ماه به کمیسیون شکایات ارائه نماید.

تعدیلات

ماده بیستم

این طرز العمل عند الضرورت با در نظر داشت منافع عامه و بهبود امور با چهار رأی مثبت اعضای کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی از طرف کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی تعدیل شده می تواند.

انفاذ

ماده بیست و یکم

این طرز العمل در (21) ماده ترتیب گردیده بعد از تصویب و منظوری کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی نافذ می گردد.

محمد یونس ظهیر

عضو کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

سید قطب الدین بوبیدار

عضو کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

مولوی دین محمد عظیمی

معاون کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

محمد قاسم الیاسی

منشی و سخنگوی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی

زهره بیان شینواری

رئیس کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی