



## رهنمود امتحانات کمیشنران ولایتی

مطابق ماده ۳۱ قانون انتخابات، به منظور تامین شفافیت و عدالت برای گزینش اشخاص شایسته و مسلکی در بست کمیشنران ولایتی کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی این رهنمود تهیه گردیده و به شرح ذیل می باشد:

۱. کمیته مرکب از افراد با تجربه از کارمندان ارشد کمیسیون برای تهیه فورم، لایحه وظایف و رهنمود ثبت نام کاندیدان به پیشنهاد رئیس عمومی دارالانشاء تشکیل می گردد.
۲. کمیته موظف است که فورم ثبت نام، لایحه وظایف و رهنمود ثبت نام را مطابق معیارهای مندرج در فقره ۲ ماده ۳۱ قانون انتخابات تهیه و برای تایید به اعضای کمیسیون شکایات ارائه نماید.
۳. پس از نهایی شدن فورم ثبت نام، لایحه وظایف و رهنمود ثبت نام توسط اعضای کمیسیون شکایات، بست های اعضای ولایتی کمیسیون شکایات از طریق ویسایت این کمیسیون برای مدت ۷ روز به اعلان گذاشته می شود.
۴. کمیته ۵ نفره از کارمندان کمیسیون برای تحویل دهی فورم های ثبت نام و همچنین باز پس گیری فورم ها و اسناد کاندیدان تشکیل می گردد. این کمیته موظف است پس از بررسی اسناد کاندیدان، آن را ثبت نموده و در مقابل دریافت این اسناد، به متقاضیان رسید ارائه نماید.
۵. پس از اختتام مهلت تعیین شده، کمیته توزیع فورم با توجه به تعداد افراد متقاضی در اسرع وقت، مسئولیت دارد تا اسناد دریافتی را مجددا بررسی و ثبت دیتابیس نموده و برای شارت لیست آماده نماید.
۶. کمیسیون شکایات برای تامین شفافیت، کمیته ویژه شارت لیست را که از کارمندان ارشد و با تجربه این کمیسیون باشند، با در نظر داشت ترکیب قومی و جنسیتی تشکیل می دهد.
۷. هرگاه کارمندان برحال کمیسیون شکایات، از وظایف خویش استعفاء نداده باشند، شامل شارت لیست شده نمی توانند.
۸. کمیته شارت لیست موظف است با توجه به تعداد افراد متقاضی، پس از بررسی اسناد کاندیدان، در اسرع وقت افراد واجد شرایط شارت لیست شده را به صورت رسمی به اعضای کمیسیون معرفی نماید.



۹. لیست افراد شارت لیست شده و همچنان افرادی که از شارت لیست باز مانده اند با درج دلایل از طریق ویسایت کمیسیون شکایات اعلان می شود و همچنان برای اطمینان بیشتر، کمیته توزیع فورم ها از طریق تلفن نیز به تمام کاندیدان ( شامل شارت لیست و همچنین افرادی که شامل شارت لیست نشده اند) در ظرف مدت یک روز اطلاع رسانی می نماید.
۱۰. هرگاه افراد شارت لیست نشده، شکایت و یا اعتراضی داشته باشند، بعد از اعلان در ویسایت می توانند در خلال یک روز کاری شکایات خویش را درج نمایند. کمیته توزیع فورم مسئولیت دارد که شکایات در این زمینه را ثبت نماید.
۱۱. اعضای کمیسیون شکایات و رئیس دارالانشاء مرجع رسیدگی به شکایات کاندیدان بست کمیشنران ولایتی می باشند.
۱۲. برای افراد شارت لیست شده، دو روز قبل از امتحان از طریق تلفن و نشر اعلان در ویسایت، اطلاع رسانی می گردد.
۱۳. امتحان بست های کمیشنران ولایتی در دو مرحله ( تحریری و تقریری) و به صورت جداگانه هر کدام طی یک روز برگزار می گردد.
۱۴. امتحان تحریری و تقریری هر بخش دارای ۵۰ نمره می باشد، که مجموع آن (۱۰۰) نمره می گردد.
۱۵. سئوالات امتحان تحریری و تقریری حداکثر یک ساعت قبل از امتحان توسط اعضای کمیسیون شکایات و رئیس دارالانشاء از منابع معتبر علمی مرتبط، قانون انتخابات، کود جزا، لوایح و طرز العمل های انتخاباتی، انتخاب می گردد.
۱۶. بررسی امتحان تحریری و تقریری توسط اعضای کمیسیون شکایات و رئیس دارالانشاء صورت می گیرد.
۱۷. پس از ارزیابی پارچه های امتحان تحریری، نتایج آن از طریق تلفن و نشر در ویسایت کمیسیون شکایات اعلان می گردد.
۱۸. پس از اعلان نتایج تحریری، امتحان تقریری از کاندیدانی که نمره معیاری را اخذ نموده اند، در خلال یک روز در کمیسیون شکایات برگزار می گردد.
۱۹. پس از سپری شدن امتحان تحریری و تقریری لیست ابتدایی افرادی که بالاترین نمرات را اخذ نموده اند، لیست شده و به عنوان کاندید برنده از طریق وب سایت و تلفن اطلاع رسانی میگردد.



۲۰. هرگاه افرادی نسبت به لیست ابتدایی، شکایت و یا اعتراضی وجود داشته باشند، این افراد بعد از اعلان لیست ابتدایی در ویسایت، می توانند در خلال یک روز کاری شکایات خویش را درج نمایند. کمیته توزیع فورم مسئولیت دارد که شکایات در این زمینه را ثبت نماید.

۲۱. لیست نهایی افراد کامیاب شده توسط دارالانشاء ترتیب و پس از تایید اعضای کمیسیون، جهت منظوری به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال میگردد.

