

طرز العمل رسیدگی به اعتراضات و شکایات ناشی از پروسه ثبت نام رأی دهندگان

مبنی

ماده اول

این طرز العمل به تاسی از حکم جزء ۱ فقره ۱ ماده ۳۰ و ماده ۱۰۸ قانون انتخابات وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم

۱. رسیدگی به اعتراضات و شکایات ناشی تخطی، تخلف و تشخیص جرایم مرتبط به ثبت نام و تهیه فهرست رأی دهندگان؛

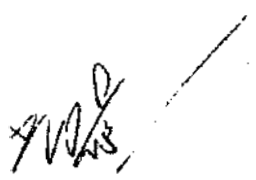
۲. تأمین عدالت و شفافیت در پروسه ثبت نام رأی دهندگان؛

شرایط پذیرش اعتراض و شکایت

ماده سوم

اعتراضات و شکایاتی قابل رسیدگی می باشد که دارای شرایط ذیل باشند:

۱. موضوع در قانون انتخابات تخطی، تخلف و یا جرم شمرده شده باشد
۲. معیارها و شرایط مندرج لایحه ثبت نام و تهیه فهرست رأی دهندگان به اساس تذکره تابعیت مصوب کمیسیون مستقل انتخابات، نقض شده باشد.
۳. اعتراض / شکایت واضح، واقعی و مستند باشد.
۴. در فورم رسمی اعتراضات / شکایات ناشی از ثبت نام رأی دهندگان ثبت شده باشد.
۵. هویت حقیقی یا حکمی، مشخصات، آدرس، شماره تماس و آدرس الکترونیکی معترض و معترض علیه در فورم اعتراض درج شده باشد.
۶. در زمان معینه، ثبت شده باشد.



حقوق معترض علیه

ماده چهارم

معترض علیه حق دارد اعتراض وارده علیه اش را با ارائه مدارک اثباتی دفع نماید.

زمان و میعاد ثبت اعتراض ها

ماده پنجم

شخصیت های حکمی و حقیقی میتوانند، در مدت زمانی که از سوی کمیسیون شکایات تعیین میگردد اعتراضات/ شکایات شان را درج نمایند.

مراجع و مراحل ثبت اعتراضات/ شکایات

ماده ششم

۱. مراکز ثبت نام رأی دهندگان، دفاتر ولایتی کمیسیون مستقل انتخابات و دفاتر ولایتی و مرکزی کمیسیون شکایات می باشند.

۲. اعتراضات/ شکایات ناشی از ثبت نام رأی دهندگان در جریان ثبت نام توسط مسئولین تیم های مراکز ثبت نام حل و فصل می شود.

۳. در صورت عدم رسیدگی از سوی تیم های مراکز ثبت نام، معترض/ شاکی میتواند فوراً اعتراضات/ شکایات را از مرکز ثبت نام بدست آورده، اعتراض/ شکایت را در مراکز ثبت نام یا در دفاتر ولایتی کمیسیون شکایات انتخاباتی ثبت و رسید اخذ نماید.

۴. اعتراضات/ شکایات بعد از ختم روند ثبت نام، مستقیماً در دفاتر ولایتی کمیسیون شکایات ثبت و رسیدگی می گردد.

چگونگی ثبت، بررسی و تحلیل اعتراضات/ شکایات

ماده هفتم

۱. مامور ثبت کننده اعتراض وارده را بر اساس کود تعیین شده شماره گذاری می نماید.

۲. اسناد و ضمایم آن همراه با اعتراض درج دوسیه میگردد.

۱۳۹۱/۱۰/۲۰

۳. بخش های ثبت اعتراضات در کمیسیون های ولایتی و مرکزی و یا دفتر ولایتی کمیسیون انتخابات، فورم های اعتراضات و مدارک اثباتی مربوطه را غرض طی مراحل بعدی به بخش بررسی و تحلیل ولایت و مرکز می سپارند.

۴. کارمندان بخش تحلیل و بررسی اعتراضات/ شکایات واصله را درج دیتابیس می نمایند.

۵. دارالانشاء کمیسیون ولایتی شکایات اعتراضات/ شکایات واصله را بعد از تحلیل و بررسی، توأم با نظر حقوقی بخش مربوطه غرض اتخاذ تصمیم به کمیسیون ولایتی شکایات ارجاع می نماید.

۶. تمامی اجراءات و اطلاعات بصورت منظم در دوسیه مشخص به کمیسیون ولایتی شکایات گزارش داده می شود.

۷. کمیسیون ولایتی گزارش یومیه احصائیوی اعتراضات/ شکایات را طبق رهنمود به بخش مربوطه کمیسیون مرکزی شکایات ارسال می نماید.

۸. بخش مربوطه گزارش توحید شده یومیه را به اعضای کمیسیون مرکزی شکایات شریک می سازد.

مرحله رسیدگی

ماده هشتم

کمیسیون ولایتی شکایات، تمام اعتراضات/ شکایات وارده را در مرحله ابتدائی از طریق شعبات و سیستم های مربوطه دریافت و با در نظر داشت زمان معین و ایجابات این طرزالعمل پس از تحلیل و تجزیه تخصصی و فنی، رسیدگی مینماید.

رسیدگی نهایی به اعتراضات/ شکایات

ماده نهم

۱. هرگاه یکی از طرفین قضیه (اعتراض/ شکایت) بر تصمیم کمیسیون ولایتی شکایات اعتراض داشته باشد، میتواند در خلال مدت سه روز کاری بعد از ابلاغ تصمیم، اعتراض خویش را طور مستدل و مستند، شخصاً یا توسط نماینده با صلاحیت خویش در کمیسیون مرکزی شکایات رسماً درج نماید.

۲. طی مراحل اعتراض/ شکایت در کمیسیون مرکزی شکایات طبق صراحت ماده هشتم این طرزالعمل صورت می گیرد.

۳. کمیسیون شکایت ولایتی بعد از نشر فهرست رأی دهندگان توسط کمیسیون انتخابات، تصامیم خویش را نسبت به اعتراضات وارده در زمان معینه، رسماً اتخاذ می نماید.

حالات استثنائی

ماده دهم

کمیسیون های ولایتی شکایات مرجع اولیه رسیدگی به اعتراضات ناشی از روند و لیست رأی دهندگان میباشد و در حالات استثنائی ذیل کمیسیون مرکزی شکایات میتواند مرجع اولیه رسیدگی به اعتراضات ناشی از لیست رأی دهندگان باشد:

۱. در صورت عدم موجودیت بستر مناسب سیاسی و امنیتی در سطح ولایت برای رسیدگی به قضیه به تشخیص کمیسیون ولایتی شکایات با دلایل موجه.
۲. در صورت گسترده بودن ابعاد اعتراض، در محدوده یک ولایت به تشخیص کمیسیون ولایتی شکایات با دلایل موجه.
۳. سایر حالاتیکه کمیسیون مرکزی شکایات با مشوره با کمیسیون ولایتی، تشخیص دهد.

انفاذ

ماده یازدهم

این طرز العمل در طی یازده ماده نریب شده و بعد از تصویب اعضای کمیسیون نافذ است.

شاد غلام دستگیر هدایت عضو کمیسیون

عبدالبصیر فایز عضو کمیسیون

حمیرا حقمل معاون کمیسیون

علی رضاروحانی منشی کمیسیون

محمد عزیز آرمان رئیس کمیسیون